市政七处机关基点修缮工程

招标文件

招标单位：北京市政路桥管理养护集团有限公司

2026 年 10 月 1 日

一、投标人须知

序号	具体信息和数据
1	招标人名称：北京市政路桥管理养护集团有限公司 地址：北京市海淀区厂西门路 2 号 电话：010－88465555 转 8111，传真：010－88463825 联系人：褚澔，邮箱：1661535950@qq.com
2	项目名称：市政七处机关基点修缮工程
3	资金来源：自筹
4	投标文件有效期：20 天
5	投标文件份数：正本 1 份，副本 1 份
6	开标时间：2026 年 11 月 13 日 上午 9:30 开标地点：北京市海淀区厂西门路 2 号九层会议室
7	投标截止期：2026 年 11 月 13 日 上午 9:30
8	评标办法；综合评标法
9	监督机构：北京市政路桥管理养护集团有限公司纪检
10	工期：30 个日历日。
11	质保期：不少于 24 个月，自验收合格，验收单签字之日起计算。

二、文件组成

一、投标要求

1、业主：北京市政路桥管理养护集团有限公司

2、在整个投标书中的“日”均表示日历日。

3、资金来源：招标资料中规定的费用将直接由北京市政路桥管理养护集团有限公司自筹解决。

4、合格的投标人：

（1）投标人应为没有从事过任何欺诈活动的独立公司或法人。

（2）当业主提出合理要求或修改时，投标人应积极响应招标人的合理要求或修改。

（3）提交一份投标人委托签署投标书的书面授权书。

5、投标要求：

（1）每个投标人必须对每个项目进行报价，且每个项目只能有一个报价，禁止有不实行为，否则视为废标。

（2）投标人承担其投标书准备及递交所涉及的一切费用，无论投标结果如何，业主对投标费用不负任何责任。

（3）招标人不负责解释中标或不中标的原因。

二、招标文件

招标文件包括下述文件：

（1） 投标须知

（2） 合同条款

（3） 评标办法

（4） 投标书格式

（5） 投标报价表

（6） 合同协议书格式

（7） 业主对招标文件的修改或补充资料。

三、投标书的编制：

1．投标人的投标书应包括下列文件:

(1) 投标书及投标书附录

(2) 投标报价表

(3) 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书

(4) 投标单位基本情况表

(5) 近三年的类似业绩汇总表

(6) 项目管理机构配备情况表

(7) 项目经理简历表

(8) 资格备审资料：有效营业执照、资质证书、安全生产许可证等的复印件。

(9) 投标人认为必要的其他资料。

2、投标价格

（1）投标价格以投标人按所列单项综合价格为依据。

（2）由投标人支付的各种税费和其他一切费用都包含在呈报的单价中，并在合同中及执行期不再调整。

（3）投标价格和支付货币为人民币，货币单位精确到元。

（4）投标单价是指投标人将材料运至招标人指定地点并施工合格的价格。

（4）如果中标人未能在规定的期限内签署协议，则投标保证金不予返还。

3、投标书的形式和签署

（1） 投标人须按本须知第 7 条准备一份投标书“正本”，一份“副本”，其中包括投标书及附录，并清楚标明“正本”、“副本”。如正副本有不一致之处，以正本为准。

（2） 投标书的正本或副本均应打印（副本可采用复印件加盖公章的形式）并由招标人规定的正式授权人签署。

（3） 全套投标书应无涂改、遗漏或增加。

四、投标书的递交

投标人应先将正本副本分别密封在信封中，并在其外正确标明“正本”或“副本”。

1、内外封件上应标明：

（1）招标资料中提供的业主的地址。

（2）招标资料中提供的项目名称。提供一个“在　　年　　月　　日不得开封”的警示标识。

（3）加盖密封章。

2、标书必须采用塑胶装订，不允许出现可拆卸的活页。

3、投标人应按业主规定的地址、时间准时递交标书，逾期的标书不予接纳。

五、开标和评标

1、开标与澄清

（1）业主准备开标记录并规定公布内容。

（2）未在开标时开封和唱标的标书不得进行评审。

2、在宣布中标前，凡属审查、澄清、评价、比较标书的有关资料和信息，招标单位不得向投标人及其他任何人泄漏。

3、为了有助于对投标书的审查、评价和比较，业主可自行要求任何投标人澄清其投标书。如果投标人按业主要求补充材料，应以书面形式进行。

4、评标

按评标办法中要求，对合同清单项目中单项性能价格进行比较，并按综合评标原则评定，价格最低不是中标的唯一条件，投标价格亦可作为商务谈判的依据。

5、合同授予

（1）业主在授予合同前的任何时候有权接受或拒绝任何投标，宣布投标程序无效，并对由此引起的对投标人的影响不承担任何责任，也无需将理由通知受影响的投标人。

（2）在投标有效期内，业主将以电话、传真、或其他形式通知中标人确认其投标被接受，以中标通知书形式通知投标人，该中标通知书为合同的组成部分。

（3）在投标人被通知中标后三日内，中标人应无条件签署合同协议书。

三、强制性条款

一. 工程技术规范

除非设计文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。有关文字说明是本工程技术规范的组成部分。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家的使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

本合同文件中约定的任何承包人应予遵照执行的规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存有任何疑问之处，承包人应书面请求发包人工程师予以澄清。材料、施工工艺和本工程都应依照相关规范、规程和标准的最新版本：或把最新版本的要求当作对承包人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

二、一般说明

1、投标单位需具备一般纳税人资格，中标工程须开具 9%增值税专用发票。

2、若因施工方原因导致迟延交付合同工程，则每迟延一天，施工方应向招标方支付违约金，最高不超过合同工程价款的 10%。如果施工方迟延交货的期限超过 30 天，则招标方没收施工方履约保证金同时有权决定终止本合同。

3、所有工程报价均采取全综合单价法进行报价,

三、项目概况

1. 项目名称：市政七处机关基点修缮工程

2. 采购方式：公开招标

3. 项目预算金额：126.44 万元

4. 采购需求：市政七处机关基点修缮工程清单内所有工作内容。

5. 合同履行期限：共计30日历天，计划开工日期：2026 年12 月 09 日，计划竣工日期：2027年 01月 07 日。

6. 工程地点：北京市石景山区八大处路10号

四、施工质量要求

1. 质量标准：合格

2.施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

现行施工现场安全生产标准化分级管理标准：《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（2019版）。

五、工期要求

本项目工期要求：30日历天，计划开工日期：2026 年12 月 09 日，计划竣工日期：2027年 01月 07 日。具体开工日期以签订合同时为准。

六、招标控制价

1.市政七处机关基点修缮工程招标控制价 1264354.83 元

七、工程量清单（另册）

四、评标办法

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按采购文件要求提供授权委托书；	不允许
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	不允许
3	投标报价	投标报价未超过采购文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	不允许
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；	不允许
5	投标有效期	投标文件中承诺的响应有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；	不允许
6	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；	不允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按采购文件要求提供；	不允许
8	报价合理性	报价合理，或投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	允许
9	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
10	其他无效情形	投标单位、投标文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	允许

评审标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	价格分	35	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标单位的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照以下公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×35
2	企业管理体系	6	质量体系 ISO9001；环保体系 ISO14001；安全体系 GB/T28001 或同类相关认证。 有一个证书得 2 分，没有不得分。
3	企业以往业绩	15	近三年相关工程业绩： 有一个业绩得 5 分，最多得 15 分，没有不得分。
4	项目管理机构及人员配置	7	项目管理机构人员配置合理：7 分； 合理、可行、细节待完善：5 分； 欠合理，基本满足工程需要：3 分； 欠合理，不满足工程需要：1 分； 未提供：0 分。
5	施工方案与技术措施	7	科学、可行、针对性强得 7 分； 合理、可行、针对性一般得 5 分； 欠合理、可行性较差、细节待完善得 3 分 不合理，可行性差，不满足工程需要得 1 分 未提供：0 分
6	质量保证体系及措施	6	科学、可行、针对性强得 6 分； 合理、可行、针对性一般得 4 分； 欠合理、可行性较差、细节待完善得 2 分 不合理，可行性差，不满足工程需要得 1 分 未提供：0 分
7	安全和绿色施工保障措施	6	科学、可行、针对性强得 6 分； 合理、可行、针对性一般得 4 分； 欠合理、可行性较差、细节待完善得 2 分 不合理，可行性差，不满足工程需要得 1 分 未提供：0 分
8	施工总工期及保证措施	6	科学、可行、针对性强得 6 分； 合理、可行、针对性一般得 4 分； 欠合理、可行性较差、细节待完善得 2 分 不合理，可行性差，不满足工程需要得 1 分 未提供：0 分
9	现场组织管理机构及劳动力计划及保障措施	6	机构设置较合理，选择普通施工队伍，计划可行：6 分； 机构设置较差，选择普通施工队伍，计划待完善：4 分 机构设置较差，选择普通施工队伍，计划不可行：2 分； 未提供：0 分。

10	本工程重点难点分析	6	能够认识到本工程的重点难点，采取的措施针对性较强：6 分； 基本认识到本工程的重点难点，采取的措施针对性一般：4 分； 对本工程的重点难点认识一般，采取的措施针对性较差：2 分； 未提供：0 分。

目录

一、投标人须知.....2
二、文件组成.....3
三、强制性条款.....6
四、 评标办法.....8
附件 1：投标书.....12
附件 2：投标报价表.....14
附件 3：法定代表人授权书.....17
附件 4：投标单位基本情况表.....19
附件 5：近三年的类似业绩汇总表.....20
附件 6：项目管理机构配备情况表.....21
附件 7：项目经理简历表.....22
附件 8：资格备审资料.....23
附件 9：其他资料.....23
附件 10：施工方案.....23
附件 11：工程施工合同.....24
附件 12：工程量清单（另册）.....35

附件 1：投标书

投标书

致：北京市政路桥管理养护集团有限公司

1．在研究了上述项目的招标文件后，我们愿意按人民币（大写）元（_____元）的投标总价。

2．如果你单位接受我们的投标，我们将保证在本投标书附录内写明的期限内完成本合同工程，达到合同规定的要求。

3．如果你单位接受我们的投标，我们将保证按照你单位认可的条件，以本投标书附录内写明的金额提交履约担保。

4．我们同意在从规定的开标之日起 20 天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终对我方具有约束力，并随时接受中标。

5．在合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6．我们理解，你单位不一定接受最低标价的投标或你单位接受的其他任何投标。同时也理解，你单位不负担我们的任何投标费用。

投标人地址：_____

投标人：_____

邮 政 编 码：_____

电　　话：_____

法定代表人或其授权的代理人：_____

传　　真：_____

日期：_____年____月____日

投标书附录

序号	事项	招标人要求	投标人达到程度的描述
1	履约保证金额退还时间		
2	完成期限	合同签订后 30 日历日。	
3	拖期损失偿金	违约金最高不超过合同总价 10%。	
4	质保期	24 个月	
5	支付方式	要求明确支付方式。	

附件 2：投标报价表

投标报价汇总表

项目名称：_____

序号	投标单位名称	总报价		工期
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标单位名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

投标报价表

项目名称：_____

序号	投标单位名称	总报价		工期
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标单位名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

投标报价表

项目名称：_____

序号	投标单位名称	总报价		工期
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标单位名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 3：法定代表人授权书

法人代表人授权委托书

致：北京市政路桥管理养护集团有限公司：

本授权书宣告：（投标人全称）　　的（法定代表人职务、姓名）合法地代表我单位，授权（投标人或其下属单位全称）的（被授权人的职务、姓名）为我单位全权代理人，该代理人有权在（项目名称）的投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件、与招标人协商、签订合同协议书以及执行一切与此有关的事项。

我单位对被授权人的行为负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

投标人：（盖章）

授权人：（签字）

被授权的代理人：（签字）

日期：年月日

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件扫描件：

投标单位名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 4：投标单位基本情况表

投标单位基本情况表

投标单位全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职　　务	
投标单位地址		邮政编码	
电　　话		传　　真	
成　立　日　期		现有职工人数	
资质等级证书	资质名称： 等　　级：　　证书号：		
本项目联系人			
联系电话			

投标单位名称（加盖公章）：_____
日期：____年____月____日

附件 5：近三年的类似业绩汇总表

近三年的类似业绩汇总表

序号	工程名称	业主名称	规模(面积、结算金额)	项目经理	项目周期（工程起止时间）	其他
1						
2						
3						
4						
…						

注：1．投标单位应提供合同关键页复印件并加盖公章；

2．类似业绩是指近 2023 年 6 月 1 日至今，已完成的类似项目业绩。

投标单位名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 6：项目管理机构配备情况表

项目管理机构配备情况表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中担任的工作或岗位

投标单位名称（加盖公章）：_____
日期：____年____月____日

附件 7：项目经理简历表

项目经理简历表

（并附资格证书复印件）

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>身份证</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">注册建造师执业资格等级</td><td colspan="2">级</td><td>建造师专业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">安全生产考核合格证书</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于学校专业</td></tr>
<tr><td colspan="6">主要工作业绩</td></tr>
<tr><td>时间</td><td colspan="2">参加过的类似工程名称</td><td colspan="2">工程概况说明</td><td>发包人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件等。

投标单位名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 8：资格备审资料

资格备审资料：有效营业执照、资质证书、法人代码证等的复印件。

附件 9：其他资料

投标人认为必要的其他资料。

附件 10：施工方案

附件 11：工程施工合同

合同协议书

发包人（全称）： 北京市政路桥管理养护集团有限公司

承包人（全称）：_____

依照《民法典》等相关法律、法规、规章和规范性文件的规定，双方就本建设工程施工事项协商一致，达成如下协议：

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程规模：____/_____

工程立项批准文号：_____/_____

资金来源：自筹

二、承包范围

承包范围：_____

三、合同价款

合同金额（大写）：_____（人民币）小写：_____。税率：9%，不含税金额为小写：_____元；税额为：_____元。

工程总价（大写）：_____，小写：_____元。

四、合同工期

合同工期：_____日历天

计划开工日期：_____年_____月____日

计划竣工日期：_____年_____月____日。

五、质量标准

工程质量标准：合格。

六、合同文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书；

2. 投标函及其附录；

3. 已标价的工程量清单；

4. 合同条款专用部分；

5.合同条款通用部分；

6.技术标准和要求；

7.合同图纸。

双方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

七、承包人承诺按照本合同约定进行施工、竣工并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

八、发包人承诺按照本合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

九、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：北京市海淀区厂西门路 2 号

双方约定 签字盖章 后本合同生效。

发包人：（盖章）	**承包人：（盖章）**
住所：	**住所：**
法定代表人：（签字或盖章）	**法定代表人：（签字或盖章）**
或委托代理人：（签字或盖章）	**或委托代理人：（签字或盖章）**
联系电话：	**联系电话：**
传真：	**传真：**
开户银行：	**开户银行：**
帐号：	**帐号：**
邮政编码：	**邮政编码：**

目　录

1．　一般规定 5
6．　图纸 5
7．　发包人 5
8．　承包人 6
10．　监理人 6
11．　现场 7
13．　进度计划 7
14．　合同工期 7
17．　工期延误 7
18．　竣工日期及提前竣工 8
19．　工程质量 8
20．　材料和工程设备检验 8
24．　暂估价的专业分包工程 8
25．　材料和工程设备的采购与供应 9
30．　合同价款 10
31．　变更 11
32.　变更的计价 11
33．　支付 11
34．　工程竣工 12
35．　工程移交 12
36．　竣工结算 12
37．　保修 13
41．　保证担保 13
43．　争议 14
50．　合同效力及份数 14
　　补充条款： 11

合同条款专用部分

1.　　一般规定

1.1　　词语定义

1.1.22　　区段 ___/_____

1.3　　书面形式

1.3.4　　发包人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

（1）　传真号码：__/__ 邮政编码：_____

（2）　邮寄地址：_____

（3）　送达地址：_____

（4）　电子邮箱地址：_____/_____

承包人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址：

（1）　传真号码：_/___ 邮政编码：_____

（2）　邮寄地址：_____

（3）　送达地址：_____

（4）　电子邮箱地址：_/___

（5）

6.　　图纸

6.1　　图纸

6.1.1　　发包人应当向承包人提供图纸的日期及图纸套数：

（1）　提供时间：_/___

（2）　提供套数：/__

7.　　发包人

7.1　　发包人义务

7.1.7　　现场的准备和移交

发包人向承包人移交现场的时间：_合同签订后 5 日内。__

发包人向承包人移交的现场应当具备以下条件：

（8）　提供的其他条件：_____/_____

7.1.18　　其他义务：_____/_____

7.2　　发包人代表：

7.2.1　　发包人代表姓名：_____

8.　　承包人

8.1　　承包人义务

8.1.10　　负责合同文件约定的现场内的管理、协调、配合、服务工作。相应工作内容及具体要求如下：（1）承包人的工期、质量、现场临设、施工用水电、垂直运输、加工、仓储等设施以及现场平面布置等应服从发包人的统一安排和管理。承包人进场后，应服从发包人的现场管理，并遵守有关规章制度，做到文明施工，安全生产及环境保护。为便于施工管理，承包人需向发包人上报现场主要管理人员名单一份。在工程实施阶段，要注意施工现场防火、防盗及自身施工人员安全，由承包人原因造成的安全质量事故由承包人自行承担责任并赔偿损失。

8.1.18　　其他义务：/

8.2　　承包人代表

8.2.1　　承包人代表姓名：_____

10.　　监理人

10.2　　监理人代表

10.2.1　　监理人代表姓名：/

11.　　现场

11.3　　现场管理

11.3.5　　发包人对承包人现场管理的其他要求：(1)遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定.

（2）已竣工工程未交付发包人之前，承包人按专用条款约定负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；

（3）保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到交工要求，承担违反有关规定造成的损失和罚款。

13.　　进度计划

13.4　　进度报告

13.4.2　　进度报告的格式和内容应当获得监理人的同意，内容可包括：提供计划报表

（8）其他要求：/

14.　　合同工期

14.2　　各区段工期：

/

17.　　工期延误

17.1　　非承包人造成的工期延误

17.1.1　　其他允许延长工期的情况：/

17.3　　工期延误的违约处理

17.3.1　　误期违约金额度：工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿人民币/元/天整，不足一天按一天计。

误期违约金的最高限额：/

18.　　竣工日期及提前竣工

18.2　　提前竣工

发包人和承包人约定提前竣工并给予奖励的，奖励的金额为：/

19.　　工程质量

19.2　　创优目标

本工程的质量创优目标及相关约定：/

20.　　材料和工程设备检验

20.4　　检验费用

20.4.1　　其他监测和试验项目的委托和费用承担方式为：原材料试验项目由乙方承担

24.　　暂估价的专业分包工程

24.1　　暂估价的专业分包工程分包人的确定

24.1.3　　如果相关暂估价的专业分包工程分包人根据法律、法规、规章及规范性文件的要求应当通过招标而确定，则应当由承包人作为招标人，由发包人和承包人按下述约定共同组织招标确定专项分包人：

（1）　承包人向发包人报送招标计划的时间：/

发包人对招标计划的批准或者提出修改意见的时间：/

（2）　承包人向发包人报送相关文件的时间：/

发包人对相关文件提出修改意见的时间：/

承包人按照发包人的修改意见修改完成相应文件后报送发包人批准的时间：

/___

（4） 承包人向发包人报送的用于正式签订的合同文件的时间：__/__

发包人对承包人报送的用于正式签订的合同文件提出修改意见的时间：__/__

24.1.4 如果相关暂估价的专业工程分包人根据法律、法规、规章及规范性文件的要求不属于依法必须招标的范围或未达到招标规模时，则发包人和承包人共同确定暂估价的专业分包工程分包人的方式及程序：___/___

25. 材料和工程设备的采购与供应

25.2 暂估价的材料和工程设备

25.2.2 如果相关暂估价的材料和工程设备根据国家及北京市法律、法规、规章及规范性文件的要求应当通过招标进行采购，则应当由承包人作为招标人，由发包人和承包人按下述约定共同组织招标确定暂估价的材料和工程设备供应商：

（1） 承包人向发包人报送招标计划的时间：__/__

发包人对招标计划的批准或者提出修改意见的时间：__/__

（2） 承包人向发包人报送相关文件的时间：__/__

发包人对相关文件提出修改意见的时间：__/__

承包人按照发包人的修改意见修改完成相应文件后报送发包人批准的时间：/__

（3） 承包人向发包人报送的用于正式签订的合同文件的时间：____/____

发包人对承包人报送的用于正式签订的合同文件提出修改意见的时间：__/__

（7） 是否采用联合招标的方式确定暂估价的材料和工程设备供应商：__/__

如果采用，联合招标过程中发包人和承包人各方拟承担的工作和责任：__/__

25.4 进口材料和工程设备

25.4.5 其他约定：__/__

30. 合同价款

30.1 合同价款

本合同采用的合同价款的约定方式为：__固定总价__

除非合同文件另有约定，本工程的合同价款应当按照以下含义理解：

（2）合同文件约定的综合单价风险范围：____/____

（3）合同文件约定的措施项目费、其他项目清单中的总承包服务费风险范围：_/

（5） 其他约定：_/__

30.2 合同价款的调整

本合同价款在下述因素影响下按下述约定予以调整：

第30.2款约定的各项合同风险范围之外的风险引起的合同价款的调整方法：/

（10） 其他调整因素及方法：/

31. 变更

31.4 承包人提出的合理化建议

31.4.3 在承包人的合理化建议为发包人带来额外经济效益的情况下，发包人和承包人分享此类经济效益的比例是：/

32. 变更的计价

32.2 变更计价的程序

32.2.2 重大变更工作所涉及合同价款变更报告和确认的时限为：/

33. 支付

33.1 预付款

33.1.2 工程预付款额度：/

安全文明施工费额度：/

33.1.3 工程预付款抵扣起始时间和抵扣方式：/

33.2 工程进度款

33.2.1 工程进度款的付款周期：/

33.2.2 进度报告提交的时间及周期：/

33.2.5 工程进度款支付

施工进度完成70%后支付至合同价的70%，验收合格后支付至结算价的100%。

33.3 措施项目价款及总承包服务费的支付

33.3.1 措施项目价款内所含的剩下的安全文明施工费及其他措施项目价款的支付方式为：/

33.5 外汇和汇率

如果本合同（或部分）采用外币计价、支付和结算，则该外币与人民币之间汇率或确定该外币与人民币之间汇率的原则和方法：/

34. 工程竣工

34.2　　竣工验收

34.2.2　　监理人提请发包人组织进行工程竣工验收的时间：/

发包人组织工程竣工验收的时间：承包人完成合同内全部内容并达到验收标准后30日内。

34.2.3　　监理人对承包人提交的竣工验收申请报告提出审查修改意见的时间：/

34.6　　竣工资料

承包人向发包人提交的其他资料：在工程竣工验收后30日内提供竣工图及竣工资料3套、电子竣工图一套。

全部竣工资料（包括全套竣工图）的份数：3份

35.　　工程移交

35.1　　承包人向发包人移交工程的时间：承包人应于工程竣工并验收合格后14天内将竣工工程交付发包人。

36.　　竣工结算

36.1　　竣工结算报告

36.1.2　　发包人应当在收到承包人提交的相关竣工结算报告和完整的竣工结算资料后/天内完成审核，并提出审查意见。

36.1.6　　其他约定：/

36.3　　质量保证金

质量保证金的额度、支付时间和方式：/

37.　　保修

37.2　　保修期与缺陷责任期

37.2.1　　本工程的缺陷责任期：/

37.3　　保修费用

37.3.1　　承包人在收到发包人要求修补的指令后，应当在5天内自费开始进行修补。

41.　　保证担保

41.1　　预付款保证担保

41.1.1　　发包人向承包人支付预付款时，发包人不要求承包人同时提交预付款保证担保。

41.2　　承包履约保证担保

41.2.1　　发包人__不要求__（*要求/不要求*）承包人提交承包履约保证担保，要求承包人提交履约保证担保时，履约保证担保的金额为__/__

41.2.2　　承包履约保证担保有效期的截止时间为__/__

41.2.4　　其他约定：__/__

41.3　　工程款支付保证担保

41.3.2　　工程款支付保证担保有效期的截止时间为__/__

41.3.4　　其他约定：__/__

41.4　　质量保证金保证担保

41.4.1　　发包人__不要求__（*要求/不要求*）承包人提交质量保证金保证担保，要求承包人提交质量保证金保证担保时，保证金保证担保的期限为__/__

43.　　争议

43.1　　争议解决方式

43.1.1　　本工程的争议解决方式约定采用如下第（3）种方式：

（1）　向北京仲裁委员会申请仲裁；

（2）　向__/__仲裁委员会申请仲裁；

（3）　向__工程所在地__人民法院起诉。

50.　　合同效力及份数

50.2　　合同份数

一式__肆__份，甲方执__贰__份，乙方执__贰__份

补充条款：_____/_____

附件 12：工程量清单（另册）